

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.10.2025, klo 17:03 - 19:22

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 50 Katsaus lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtäviin**
- § 51 Vaikuttamistoimielinten edustajien pyytäminen lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin**
- § 52 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulu keväälle 2026**
- § 53 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:14, poistui 18:54
Shekhar Acharya
Siri Ahokas, varajäsen
Jenni Alasuutari
Tiina Cederberg
Janne Hartikainen, saapui 17:04
Jenni Karemo
Jaana Kouvalainen, varajäsen, saapui 17:20
Tuukka Leino
Mika Oja
Marjo Vacker

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Teemu Lampovaara, Turvallisuus- ja varautumispäällikkö, poistui 18:39
Jüri Linros, Aluehallituksen edustaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Ada Hosio
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja
Timo Lahti
Manav Phull
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja

Allekirjoitukset

Sari Viinikainen
Puheenjohtaja

Anni Siirola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Karemo

Tuukka Leino

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 4.11.2025 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 48**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaaralle ja järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustajalle Heli Lumiarolle.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Janne Hartikainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.04.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaaralle ja järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustajalle Heli Lumiarolle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 49**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 4.11.2025 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Karemon ja Tuukka Leinon;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 4.11.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Katsaus lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtäviin

VAKEDno-2025-4881

Oheismateriaali

1 Lähidemokratia ja osallisuuslautakunnan perehdytys lautakunnan vastuulla oleviin asioihin

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on:

1. kehittää asukkaiden osallisuusmahdollisuuksia teknologian avulla sekä erilaisia menetelmiä hyödyntäen;
2. tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueen osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä palveluiden yhdenvertaisuutta koskevissa asioissa;
3. selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi hyvinvointialueen asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallisuuden ja vaikuttamisen sekä palveluiden yhdenvertaisuuden kehittämiseksi;
4. koordinoida yhteistyötä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa;
5. koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä;
6. edistää hyvinvointialueen vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä;
7. seurata osallisuusohjelman sekä hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman toteutumista ja vastata niiden päivittämisestä.
8. päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Yllä kuvattujen tehtävien mukaisesti lautakunnalle selostetaan kokouksessa sen vastuulla olevia keskeisiä asioita, kuten:

- hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatiminen,
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen taloudelliset kannusteet,
- osallisuusohjelman valmistelu,
- järjestöyhteistyön koordinointi

Lisäksi kokouksessa käydään keskustelua lautakunnan kokousten sisällön ja suunnittelun periaatteista, jotta lautakunnalle muodostuu yhteinen käsitys lautakunnan työskentelyn rakenteesta ja painopisteistä.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsee tiedoksi tehtäväalueensa keskeiset vastuut ja keskustelee kokousten sisällön ja suunnittelun linjauksista.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 18.15-18.20.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan jäsen Sirpa Kauppinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.14 ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.54.

Lautakunnan varajäsen Jaana Kouvalainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.20.

Turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaara poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.39.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsi tiedoksi tehtäväalueensa keskeiset vastuut ja keskusteli kokousten sisällön ja suunnittelun linjauksista.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Vaikuttamistoimielinten edustajien pyytäminen lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin

VAKEDno-2025-4673

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Hyvinvointialueen hallintosäännön § 26 mukaan lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtäviin kuuluu koordinoida yhteistyötä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa. Aluehallitus on asettaessaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan (17.6.2025 § 176, § 177, § 178 ja § 179) pyytänyt lähiidemokratia- ja osallisuuslautakuntaa nimeämään edustajansa kaikkiin vaikuttamistoimielimiin. Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsi kokouksessaan 26.8.2025 edustajansa hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin.

Valtuustokaudella 2022-2025 lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksissa oli edustajat vanhusneuvostosta, vammaisneuvostosta, nuorisovaltuustosta sekä monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnasta. Hyvinvointialueen hallintosäännön § 142 mukaan toimielimen kokouksessa jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, pois lukien tarkastuslautakunnan, aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan ja vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokoukset. Saman pykälän mukaan muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää toimielin.

Läsnäolo- ja puheoikeudella kokoukseen osallistuvalla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. pyytää hyvinvointialueen nuorisovaltuustoa, vanhusneuvostoa, vammaisneuvostoa ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa nimeämään keskuudestaan edustajan ja varaedustajan lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin;
2. että kohdassa 1 mainittujen vaikuttamistoimielinten edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025-2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulu keväälle 2026

VAKEDno-2025-4668

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirola

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimitellimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimitellimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen muiden toimitellinten aikataulut sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kaupunginhallitusten ja -valtuustojen kokousaikataulut.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää kevään 2026 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- 13.1.2026
- 10.2.2026
- 24.3.2026
- 21.4.2026
- 26.5.2026

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 53**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Järjestöyhteistyön neuvottelukunta kokoontui 14.10.2025.
 - Kokouksessa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan puheenjohtajaksi valittiin Heli Lumiaro ja varapuheenjohtajaksi Kaisli Syrjänen.
 - Lisäksi kokouksen asialistalla oli mm. järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin, HYTE-neuvotteluiden järjestöedustajien valinta, ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien järjestöedustuksen tarkistaminen sekä syksyn 2025 ja kevään 2026 kokousaikataulut.
- Vaikuttamistoimielinten yhteinen aloitusseminaari järjestettiin 30.9.2025.
 - Vaikuttamistoimielinten jäsenille esiteltiin seminaarissa hyvinvointialueen strategialuonnosta ja vaikuttamistoimielimiä perehdytettiin hyvinvointialueen toimintaan.
 - Vaikuttamistoimielimet aloittivat tilaisuudessa työstämään strategialausuntojaan työpajatyöskentelyn avulla.
- Vaikuttamistoimielinten ensimmäiset kokoukset pidettiin viikoilla 41 ja 42.
 - Vaikuttamistoimielimet antoivat kokouksissaan lausuntonsa hyvinvointialuestrategiasta ja nimesivät edustajiaan ikäryhmäkohtaisiin HYTE-työryhmiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §53

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51, §52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.